

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

(Kèm theo Quyết định số 22/QĐ-NTT ngày 10/9/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Tất Thành)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Cán Thị Thành	Phó Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	
2	Nguyễn Thị Thanh	Phó hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng	
3	Nguyễn Thị Hải vân	Giáo viên	Thư ký Hội đồng	
4	Phạm Thị Thắm	Bí Thư Đoàn thanh niên	Ủy viên Hội đồng	
5	Vũ Như Tri	Phó Chủ tịch công đoàn	Ủy viên Hội đồng	
6	Nguyễn Lan Anh	Tổ trưởng Tổ chuyên môn	Ủy viên Hội đồng	
7	Trần Văn Bản	Tổ trưởng Tổ chuyên môn	Ủy viên Hội đồng	
8	Đinh Thị Thủy	Tổ trưởng Tổ chuyên môn	Ủy viên Hội đồng	
9	Lê Văn Diệm	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên Hội đồng	
10	Dương Thị Thái Phượng	Tổ trưởng Tổ chuyên môn	Ủy viên Hội đồng	
11	Nguyễn Thị Hồng Sâm	TPT Đội	Ủy viên Hội đồng	
12	Phan Thị Kim Thiệu	Kế toán	Ủy viên Hội đồng	
13	Trương Thị Tư	Văn thư	Ủy viên Hội đồng	
14	Đinh Thị Luân	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng	
15	Vi Thị Thanh Lịch	Tổ trưởng	Ủy viên Hội đồng	



16	Lang Văn Lịch	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng	
----	---------------	-----------	------------------	--

Danh sách này gồm có 16 người./.



DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC

(Kèm theo Quyết định số 22/QĐ-NTT ngày 10/9/2022 của Hiệu trưởng trường
THCS Nguyễn Tất Thành)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1	Vi Thị Thanh Lịch	Nhóm trưởng	
	Trần Thị Hải Vân	Thư ký	
	Nguyễn Thị Mai	Thành viên	
	Cù Thị Thanh Bình	Thành viên	
	Nguyễn Thị Phượng	Thành viên	
	Bùi Thị Huyền	Thành viên	
	Lê Văn Diễm	Thành viên	
	Phạm Thị Vị	Thành viên	
	Nguyễn Thị Hương	Thành viên	
	Nguyễn Thị Như Hoa	Thành viên	
	Trần Thị Thuyền	Thành viên	
Nguyễn Thị Hiền	Thành viên		
Nhóm 2 Tiêu chuẩn 2	Đinh Thị Thủy	Nhóm trưởng	
	Phạm Văn Thân	Nhóm phó	
	Đinh Thị Luân	Thư ký	
	Lê Thị Nhật Diệu	Thành viên	
	Nguyễn Thị Thu Hiền	Thành viên	
	Nguyễn Thị Phượng Uyên	Thành viên	
	Phan Ngọc Thanh	Thành viên	
	Nguyễn Hữu Cường	Thành viên	
	Lang Văn Lịch	Thành viên	
Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3	Dương Thị Thái Phượng	Nhóm trưởng	
	Lê Thị Duy Hằng	Nhóm phó	
	Vũ Như Tri	Thành viên	
	Nguyễn Thị Hồng Sâm	Thành viên	
	Đỗ Thị Nhi	Thành viên	
	Nguyễn Đức Vũ	Thành viên	
	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Thành viên	
	Vi Thị Vượng	Thành viên	
	Nguyễn Thị Hải Yến	Thành viên	
	Hoàng Thị Hà	Thành viên	
Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4	Phan Thị Kim Thiệu	Nhóm trưởng	
	Trương Thị Tư	Nhóm phó	



Nhóm Tiêu chuẩn 5	Trần Văn Bản	Nhóm trưởng	
	Đông Thị Huyền	Nhóm phó	
	Vũ Thị Hạnh	Thành viên	
	Trần Thị Lành	Thành viên	
	Phạm Thị Thắm	Thành viên	
	Trần Thị Thùy Dung	Thành viên	
	Hoàng Thị Vân	Thành viên	
	Phan Thị Là	Thành viên	

Danh sách này gồm có 41 người./.



Số: 22/KH-NTT

Đức An, ngày 12 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý Nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý Nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường thực hiện tự đánh giá theo Thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Cục quản lý chất lượng Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 10/QĐ-NTT, ngày 10/9/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Tất Thành, Hội đồng gồm có 16 thành viên.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác.

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Có trách nhiệm tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí. Viết dự thảo Báo cáo tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo sau khi có sự góp ý, đánh giá của Hội đồng Tự đánh giá.

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

- Tìm minh chứng cho từng tiêu chí của tiêu chuẩn. Nhận xét, đánh giá các minh chứng đó.

- Viết lời nhận xét, đánh giá, phương hướng cải tiến, nâng cao.

3. Phân công thực hiện

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Ghi chú	
Nhóm 1	Vi Thị Thanh Lịch	Nhóm trưởng		
	Trần Thị Hải Vân	Thư ký		
	Nguyễn Thị Mai	Thành viên		
	Cù Thị Thanh Bình	Thành viên		
	Tiêu chuẩn 1	Nguyễn Thị Phượng	Thành viên	
		Bùi Thị Huyền	Thành viên	
		Lê Văn Diện	Thành viên	
		Phạm Thị Vị	Thành viên	
		Nguyễn Thị Hương	Thành viên	
		Nguyễn Thị Như Hoa	Thành viên	
		Trần Thị Thuyền	Thành viên	
		Nguyễn Thị Hiền	Thành viên	
Nhóm 2		Đinh Thị Thủy	Nhóm trưởng	
		Phạm Văn Thân	Nhóm phó	
	Đinh Thị Luân	Thư ký		
	Lê Thị Nhật Diệu	Thành viên		
	Nguyễn Thị Thu Hiền	Thành viên		
	Nguyễn Thị Phượng Uyên	Thành viên		
	Phan Ngọc Thanh	Thành viên		
	Nguyễn Hữu Cường	Thành viên		
Lang Văn Lịch	Thành viên			
	Dương Thị Thái Phượng	Nhóm trưởng		

Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3	Lê Thị Duy Hằng	Nhóm phó	
	Vũ Như Tri	Thành viên	
	Nguyễn Thị Hồng Sâm	Thành viên	
	Đỗ Thị Nhi	Thành viên	
	Nguyễn Đức Vũ	Thành viên	
	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Thành viên	
	Vi Thị Vượng	Thành viên	
	Nguyễn Thị Hải Yến	Thành viên	
	Hoàng Thị Hà	Thành viên	
Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4	Phan Thị Kim Thiệu	Nhóm trưởng	
	Trương Thị Tư	Nhóm phó	
Nhóm 5 Tiêu chuẩn 5	Trần Văn Bản	Nhóm trưởng	
	Đông Thị Huyền	Nhóm phó	
	Vũ Thị Hạnh	Thành viên	
	Trần Thị Lành	Thành viên	
	Phạm Thị Thắm	Thành viên	
	Trần Thị Thùy Dung	Thành viên	
	Hoàng Thị Vân	Thành viên	
	Phan Thị Là	Thành viên	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 01 ngày (ngày 28/11/2022).
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, các nhóm công tác.
3. Nội dung: Tập huấn nội dung Thông tư 18; cách thức tìm hiểu nội hàm các tiêu chí, các chỉ số; cách thức thu thập thông tin minh chứng; cách mã hóa, lập các biểu mẫu báo cáo theo quy định; cách viết báo cáo.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động.

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Giáo viên phụ trách nhóm I. Bộ phận văn phòng cung cấp hồ sơ Chiến lược phát triển nhà trường, các báo cáo rà soát các giai đoạn	Từ tháng 9 năm 2018 đến tháng 5	
	Tiêu chí 1.2			
	Tiêu chí 1.3			

	Tiêu chí 1.4	2019- 2024; 2025 - 2030. Hồ sơ các Hội đồng trong nhà trường, các tổ chức, đoàn thể, hồ sơ CBGVNV, lớp học, hồ sơ tài chính, tài sản, hồ sơ lưu trữ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Quy chế dân chủ cơ sở và các hoạt động đảm bảo an toàn trong trường học.	năm 2023	
	Tiêu chí 1.5			
	Tiêu chí 1.6			
	Tiêu chí 1.7			
	Tiêu chí 1.8			
	Tiêu chí 1.9			
	Tiêu chí 1.10			
2	Tiêu chí 2.1	Toàn thể giáo viên phụ trách nhóm II cùng với văn thư thu thập toàn bộ hồ sơ của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường lưu trữ từ năm 2018 - 2019 đến 2022 - 2023	Từ tháng 9 năm 2018 đến tháng 5 năm 2023	
	Tiêu chí 2.2			
	Tiêu chí 2.3			
	Tiêu chí 2.4			
3	Tiêu chí 3.1	Toàn thể giáo viên phụ trách nhóm III, thu thập, rà soát minh chứng về tài sản, phòng học, phòng học bộ môn, diện tích đất, sân chơi, bãi tập, khuôn viên tường rào, thư viện, thiết bị dạy học từ 2018 đến nay	Từ tháng 9 năm 2018 đến tháng 5 năm 2023	
	Tiêu chí 3.2			
	Tiêu chí 3.3			
	Tiêu chí 3.4			
	Tiêu chí 3.5			
	Tiêu chí 3.6			
4	Tiêu chí 4.1	Toàn thể giáo viên phụ trách nhóm VI, thu thập hồ sơ minh chứng về hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường từ năm 2018 đến năm 2023. Thu thập hồ sơ minh chứng sự phối hợp tham mưu của nhà trường với cấp trên, với địa phương và với các tổ chức xã hội	Từ tháng 9 năm 2018 đến tháng 5 năm 2023	
	Tiêu chí 4.2			
5	Tiêu chí 5.1	Toàn thể giáo viên phụ trách nhóm V, thu thập hồ sơ minh chứng về các hoạt động giáo dục, kết quả giáo dục, chất lượng giáo dục học sinh trong năm từ 2018 - 2019 đến 2022 - 2023	Từ tháng 9 năm 2018 đến tháng 5 năm 2023	
	Tiêu chí 5.2			
	Tiêu chí 5.3			
	Tiêu chí 5.4			
	Tiêu chí 5.5			
	Tiêu chí 5.6			

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	Toàn thể giáo viên phụ trách các nhóm cùng bộ phận Văn thư, thu thập hồ sơ minh chứng trong vòng từ 2018 - 2019 đến 2022 - 2023	Từ tháng 9 năm 2018 đến tháng 5 năm 2023	
Tiêu chí 2			
Tiêu chí 3			
Tiêu chí 4			
Tiêu chí 5			
Tiêu chí 6			

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai tự đánh giá (nếu cần).

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bằng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo tự đánh giá).

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

Tiêu chuẩn	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
I	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản của Đảng, Nhà nước về GD&ĐT. - Các Nghị quyết của các cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương. - Tìm hiểu tình hình kinh tế-xã hội của địa phương - Các thông tin, hồ sơ về tổ chức 	<ul style="list-style-type: none"> - Mạng Internet, - Thư viện, - Văn phòng đảng uỷ - Văn phòng - Hồ sơ lưu trữ trong nhà trường. 	HĐ Tự đánh giá	- Từ Tháng 01/2023 đến tháng 5/2023	

	<p>nhà trường, công tác quản lý nhà trường;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các thông tin, hồ sơ về các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường. - Các thông tin, hồ sơ về các Hội đồng trong nhà trường; <p>Các thông tin, hồ sơ về các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các thông tin, hồ sơ về công tác ANTT trường học của nhà trường; 				
II	<ul style="list-style-type: none"> - Các thông tin, hồ sơ về công tác tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường. - Các thông tin, hồ sơ hoạt động dạy- học, giáo dục; đánh giá xếp loại của nhà trường - Các thông tin, hồ sơ về công tác bồi dưỡng thường xuyên trong nhà trường; - Các thông tin, hồ sơ về công tác khen thưởng, kỷ luật của nhà trường; 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng - Hồ sơ lưu trữ trong nhà trường. 	<p>HD Tự đánh giá</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Từ Tháng 01 /2023 đến tháng 5/2023 	
III	<p>Các thông tin, hồ sơ về quản lý tài-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng - Hồ sơ lưu trữ 	<p>HD Tự đánh giá</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Từ Tháng 01 /2023 đến 	

	chính và cơ sở vật chất.	trong nhà trường. - Hình ảnh		tháng 5/2023	
IV	Các thông tin, hồ sơ về quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội: hội phụ huynh, hội khuyến học....	- Văn phòng - Hồ sơ lưu trữ trong nhà trường.	HĐ Tự đánh giá	- Từ Tháng 01 /2023 đến tháng 5/2023	
V	- Các thông tin, hồ sơ về việc thực hiện chương trình giáo dục và các hoạt động giáo dục trong nhà trường bao gồm: - Các kế hoạch chuyên môn; tổ chức chuyên môn; kế hoạch giáo dục giáo viên... - Hoạt động chuyên môn của giáo viên; - Công tác bồi dưỡng phụ đạo học sinh yếu kém; dạy học thêm; Bồi dưỡng học sinh giỏi. - Hoạt động GDNGLL; công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường; giáo dục địa phương; - Công tác giáo dục thể chất; y tế học đường Các thông tin, hồ sơ về đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.	- Văn phòng - Hồ sơ lưu trữ trong nhà trường.	HĐ Tự đánh giá	- Từ Tháng 01 /2023 đến tháng 5/2023	

IX. Thời gian thực hiện cụ thể

Thời gian	Hoạt động
	1. Họp lãnh đạo để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian và xá

Tháng 09	<p>định các thành viên của Hội đồng TĐG.</p> <p>2. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</p> <p>3. Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân. - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
Tháng 11	<p>1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG toàn thể CBGVNV của nhà trường và các bên liên quan.</p> <p>2. Dự thảo đề cương báo cáo TĐG.</p> <p>3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
Tháng 01	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p> <p>2. Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được.</p> <p>3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng.</p>
Tháng 02	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
Tháng 3	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG. - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 với Hội đồng TĐG. - Chỉnh sửa bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí (chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng). - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung. - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tháng 4	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan. 2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. 3. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước 15/5/2023;
Tháng 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thông qua báo cáo TĐG để chỉnh sửa bổ sung. 2. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường. 3. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG.

