

Số: 04/KH-NTT

Đức An, ngày 05 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học 2021 - 2022**

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT- BGD&ĐT ngày 24/8/2021 của BGD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1407/SGD&ĐT-GDTrH-QLCL ngày 14/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 622/PGD&ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 đối với cấp trung học cơ sở; Công văn số 3756/UBND-GD ngày 18/8/2021 của UBND huyện Đắk Song về việc thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022;

Trường THCS Nguyễn Tất Thành xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021- 2022 như sau:

**I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**1. Bối cảnh bên ngoài**

**1.1. Thời cơ**

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (GDĐT) thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

- Chương trình (CT) giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường. Bộ Giáo dục và Đào tạo có khung chương trình môn học, tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện tốt quyền tự chủ về xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục. Bên cạnh đó luôn có sự phối hợp chặt chẽ của các ban ngành đoàn thể để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu dạy và học tạo điều kiện cho chương trình giáo dục 2018 được triển khai đồng bộ, kịp thời.

- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT.

- Đa đa số phụ huynh học sinh tâm huyết với giáo dục trong việc kêu gọi huy động, tài trợ để hoạt động cũng như xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường. Giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.

## 1.2. Thách thức

- Ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 trên nhiều mặt: Kinh tế- xã hội; quá trình học tập của học sinh; công tác xã hội hóa giáo dục; việc duy trì sĩ số cũng như tỉ lệ chuyên cần; công tác phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường gặp nhiều khó khăn.

- Học sinh nhà trường chủ yếu là con em gia đình thuần nông, 15% có điều kiện kinh tế khó khăn, cha mẹ lo làm ăn xa nên không quan tâm và quản lý con em trong việc tự học, tự nghiên cứu bài ở nhà. Còn nhiều gia đình đông con ảnh hưởng đến việc trang bị trang thiết bị (máy tính, điện thoại...) đầy đủ cho con em học trực tuyến.

- Ngân sách cấp hàng năm chưa đáp ứng để trang bị thêm CSVC, trang thiết bị để phục vụ đổi mới giáo dục, đặc biệt chương trình phổ thông mới.

- Thiết bị dạy học của nhà trường chưa thực sự đủ (hư hỏng và thiếu thốn nhiều) nhất là các môn học đòi hỏi trang thiết bị, hóa chất thực hành thường xuyên như: Hóa học, Sinh học, Vật lý.

## 2. Bối cảnh bên trong

### 2.1. Điểm mạnh

#### 2.1.1. Về Đội ngũ

- Về cán bộ quản lý:

+ Số lượng: 3 CBQL đủ về số lượng theo quy định.

+ Trình độ: 3 Đại học; 3 Trung cấp lý luận.

Cán bộ quản lý nhà trường đạt trình độ chuẩn năng động, sáng tạo trong công tác quản lý, tác phong nhanh nhẹn, làm việc khoa học, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm đã có tác động tích cực đến công tác lãnh đạo, quản lý cũng như chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Về giáo viên:

+ Trình độ chuyên môn: Đại học 28 giáo viên đạt 80% đảm bảo tiếp cận tốt chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018.

+ Độ tuổi: Dưới 40 tuổi là 26 giáo viên chiếm 74,3%, tỷ lệ giáo viên trẻ chiếm phần lớn nên công tác ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp hình thức dạy học có nhiều thuận lợi.

+ Giáo viên giỏi: Cấp huyện 20 giáo viên (57%) trong đó cấp tỉnh có 10 giáo viên (28,5%). Đội ngũ giáo viên giỏi các cấp là nòng cốt trong thực hiện đổi mới giáo dục theo chương trình phổ thông 2018.

+ CB GV cốt cán: Được đào tạo theo chương trình ETEP cấp bộ có nhiều thuận lợi thực hiện đổi mới giáo dục theo chương trình phổ thông 2018.

- Về cơ cấu bộ môn: Nhà trường cơ bản đủ giáo viên giảng dạy các bộ môn theo quy định, có 98% giáo viên tích cực trong việc đổi mới PP, tổ chức hoạt động

#### 2.1.2. Về học sinh

- 90% học sinh chăm ngoan, có ý thức học tập và rèn luyện tốt. 98% hạnh kiểm tốt; trên 50% học lực khá, giỏi.

- Các hoạt động phong trào, giáo dục kỹ năng sống được các em tham gia sôi nổi nhiệt tình.

### 2.1.3. Về cơ sở vật chất

- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đầy đủ. Phòng học, phòng chức năng phòng bộ môn với trang thiết bị đảm bảo với công tác dạy và học. Khu vui chơi, đảm bảo việc phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định, cơ bản đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay. Kinh phí nhà nước cấp hàng năm đảm bảo chi lương và chi thường xuyên. Cụ thể:

- Phòng học văn hóa: Tổng số có 21 phòng học/21 các phòng được trang bị bàn ghế, điện chiếu sáng, quạt và rèm cửa. Các phòng học thoáng mát, được vệ sinh sạch sẽ, có trang trí cây xanh ngoài hành lang và trong lớp học. Các dây phòng được trang bị internet đáp ứng cho công tác ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Phòng học bộ môn: 01 phòng tin học được trang bị 20 máy, các máy được kết nối mạng internet; 02 phòng thực hành cho các bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ...

### 2.1.4. Truyền thống nhà trường

- Nhà trường có truyền thống dạy tốt, học tốt, nhiều năm liền được công nhận Tập thể lao động tiên tiến, lao động xuất sắc huyện, tỉnh. Đã có học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa; cấp quốc gia các môn thi trên Internet. Tham gia và đạt giải cấp tỉnh trở lên các hoạt động phong trào TDTT VHVN; Hùng biện Tiếng Anh; Sáng tạo TTN NĐ-KHKT.

- Chi bộ nhà trường nhiều năm liền Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Công đoàn vững vững mạnh; Chi đoàn thanh niên xuất sắc, Liên đội xuất sắc.

## 2.2. Điểm yếu

### 2.2.1. Về đội ngũ

+ Trình độ chuyên môn: Có 7 giáo viên chưa đạt trình độ chuẩn ảnh hưởng đến triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Về độ tuổi: Một số giáo viên có độ tuổi cao còn ngại ứng dụng CNTT, tiếp cận đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học mới.

+ Về cơ cấu bộ môn: Cơ cấu bộ môn không đồng đều, tỷ lệ giáo viên đạt 1,62 gv/lớp chưa đảm bảo theo quy định. Thiếu 5 giáo viên ở các bộ môn khó khăn trong việc phân công nhiệm vụ, hoặc giáo viên phải dạy chéo môn làm ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học. Còn thiếu 2 vị trí nhân viên theo quy định.

### 2.2.2. Về học sinh

- 15% học sinh chưa chăm ngoan, chưa có ý thức học tập và rèn luyện. 2 % hạnh kiểm khá và trung bình; trên 40 % học lực trung bình, yếu.

- 15% học sinh gia đình chưa được gia đình quan tâm, đang còn phó mặc cho nhà trường, công tác phối kết hợp giữa gia đình học sinh và nhà trường chưa tốt.

- 10% học sinh thuộc gia đình hộ nghèo và cận nghèo nên điều kiện học tập chưa được đầu tư chăm lo đầy đủ, nhất là đầu tư để các em có các trang thiết bị học trực tuyến trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 xảy ra.

- 10% học sinh có nơi ở cách trường từ 6 km trở lên nên việc đi lại của các em gặp rất nhiều khó khăn nhất là trong mùa mưa lũ cũng đã ảnh hưởng đến việc học tập và rèn luyện của các em tại trường.

### 2.2.3. Về cơ sở vật chất

- Chưa được đầu tư xây dựng sân chơi bãi tập phục quá trình giáo dục thể chất cho học sinh; phòng bộ môn, thư viện, phòng họp hội đồng chưa đảm bảo theo quy chuẩn còn tận dụng các phòng khác nên không đáp ứng đảm bảo theo nhu cầu sử dụng.

- Các trang thiết bị dạy học tối thiểu được cấp đến nay đã hư hỏng rất nhiều, thiếu độ chính xác nên ảnh hưởng đến việc giảng dạy và thực hành của học sinh và giáo viên.

- Số lượng máy vi tính còn thiếu nên chưa đáp ứng được việc dạy bộ môn Tin học, các đầu sách báo tham khảo còn hạn chế.

### 3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Thực hiện dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; áp dụng thực hiện công văn số 5512 về tổ chức kế hoạch giáo dục của nhà trường đối với học sinh các lớp 6 và lớp 9, các lớp 7 và 8 khuyến khích giáo viên áp dụng.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà và công tác giáo dục toàn diện học sinh. Đẩy mạnh phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt”.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực;

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục, chuyển quá trình giáo dục từ chủ yếu trang bị kiến thức sang phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng.

- Phân luồng, định hướng nghề nghiệp học sinh sau tốt nghiệp lớp 9.

#### 3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2021-2022

xuan	Tổng số học sinh	Nữ	Dân tộc		Dân tộc tại chỗ		Hộ nghèo	Cận nghèo	Ghi chú
			Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ			
6	210	99	5	1	2	0	8	9	

7	244	118	4	1	0	0	8	14
8	210	104	0	0	0	0	10	12
9	200	96	4	1	3	1	9	12
<b>Cộng</b>	<b>864</b>	<b>524</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>47</b>

### 3.2. Bố trí phòng học, phòng bộ môn và các phòng chức năng

Nhằm đáp thực hiện được tốt nhất Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhà trường linh động khắc phục khó khăn, tận dụng CSVC bố trí phòng học, phòng bộ môn như sau:

- Tại dãy nhà 3 tầng: 21 lớp học; 1 phòng chờ cho giáo viên giao tiết, 1 phòng thiết bị; 3 phòng thực hành bộ môn; 2 phòng chệt nhỏ làm nơi lưu giữ sản phẩm học tập.

- Tại dãy nhà hiệu bộ: 1 phòng Tin học, 1 phòng truyền thống Đoàn - Đội, 1 phòng Y tế, 1 phòng thư viện; 1 phòng Hội đồng, 3 phòng CBQL, 1 phòng Kế toán, 1 phòng Văn thư lưu trữ, 1 phòng Công đoàn.

### 3.3. Định hướng chương trình dạy học

Khối lớp 6: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); không thực hiện dạy học môn tự chọn. Thực hiện dạy học 9 buổi/tuần (6 buổi chính khóa và 3 buổi chéo buổi) các nội dung chính khóa và bồi dưỡng; phụ đạo và các hoạt động khác.

Khối lớp 7,8,9: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (Theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ giáo dục và Đào tạo). Thực hiện dạy học 9 buổi/tuần (6 buổi chính khóa và 3 buổi chéo buổi) các nội dung chính khóa và bồi dưỡng; phụ đạo và các hoạt động khác.

Các khối lớp linh động chương trình đảm bảo quy định khung thời gian trong diễn biến dịch bệnh Covid-19 nhằm hoàn thành nhiệm vụ kép vừa dạy học vừa phòng, chống dịch đảm bảo an toàn.

### 3.4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

+ Mỗi tuần thực hiện 1 tiết chào cờ vào sáng thứ 2 hàng tuần và một tiết sinh hoạt cuối tuần tổng cộng 70 tiết.

+ Số tiết còn lại tổ chức dạy học trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề.

Tháng 9: Chủ đề “ An toàn giao thông và phòng chống ma túy học đường”. Hình thức tổ chức: Sân khấu hóa; phối hợp với công an thị trấn, huyện tuyên truyền luật giao thông đường bộ.

Tháng 11: Chủ đề: “ Trường em xanh-sạch-đẹp-an toàn”. Hình thức tổ chức: Tổ chức ngày Hội vệ sinh học đường, sửa chữa nhỏ trường, lớp học.

Tháng 12: Chủ đề: “ Uống nước nhớ nguồn”. Hình thức tổ chức: Học sinh viếng nghĩa trang liệt sĩ, nghe đại diện Hội cựu chiến binh kể chuyện.

Tháng 1/2022: Chủ đề: “ Ngày hội bánh chưng”. Hình thức tổ chức: Học sinh tổ chức gói bánh chưng, nghe nói chuyện về ý nghĩa ngày Tết cổ truyền.

Tháng 4: Chủ đề: “Ngày Hội đọc sách”. Hình thức: Thi kể chuyện theo sách.

Tháng 5: Tổ chức 1 buổi hướng nghiệp phân luồng cho học sinh sau tốt nghiệp THCS. Tổ chức dạy học tích hợp theo các chủ đề dạy học tích hợp của các tổ chuyên môn.

3.5. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương học sinh lớp 6

Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần

Hình thức: Dạy học trên lớp trong các môn học; dạy học trải nghiệm

Nội dung: Những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội môi trường... của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của tỉnh Đắk Nông biên soạn.

## II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

### 1. Mục tiêu chung

Tuyên truyền và thực hiện tốt các chủ trương, chính sách, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; thực hiện tốt các mục tiêu phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục trung học; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM, tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai chương trình GDPT 2018, thực hiện đổi mới với lớp 6 từ năm học 2021-2022; đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị nhà trường, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

Hoàn thành nội dung chương trình cốt lõi của năm học trong diễn biến dịch bệnh phức tạp; chủ động linh hoạt về chương trình, hình thức giáo dục của nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới và bảo đảm chất lượng giáo dục, đào tạo; tạo điều kiện thuận lợi nhất để mỗi cán bộ, giáo viên và học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng, tư duy sáng tạo và kỹ năng ứng dụng thực tiễn vào cuộc sống; biết giữ gìn và phát huy truyền thống, bản sắc và thành tích của một trong những ngôi trường trọng điểm. Duy trì và giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Sau khi học xong cấp trung học cơ sở học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn thành tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

### 2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Đối với học sinh lớp 6 thực hiện CT GDPT 2018, kết quả đạt được:

- Về năng lực:

Năng lực	TS học sinh	Tốt		Đạt	
		SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %
- Tự chủ và tự học	209	185	88.5	24	11.5
- Giao tiếp và hợp tác	209	190	90.9	19	9.1
- Giải quyết vấn đề và sáng tạo	209	160	76.6	49	23.4
- Năng lực đặc thù					

+ Ngôn ngữ	209	190	90.9	19	9.1
+ Toán học	209	190	90.9	19	9.1
+ Khoa học	209	190	90.9	19	9.1
+ Công nghệ	209	195	93.3	14	6.7
+ Tin học	209	180	86.1	29	13.9
+ Thẩm mỹ	209	185	88.5	24	11.5
+ Thể chất	209	200	95.7	9	4.3

- Phẩm chất:

Phẩm chất	TS học sinh	Tốt		Đạt	
		SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %
-Yêu nước	209	209	100	0	0
-Nhân ái	209	209	100	0	0
-Chăm chỉ	209	190	90.9	19	9.1
-Trung thực	209	209	100	0	0
-Trách nhiệm	209	200	95.7	9	4.3

2.2. Đối với các lớp 7, 8, 9

+ Đảm bảo 100% học sinh độ tuổi đến trường; giảm thiểu tối đa tỷ lệ học sinh bỏ học (dưới 1%).

+ Học sinh xếp loại về phẩm chất: Tốt 97%; Khá 3%.

+ Học sinh xếp loại về năng lực: Giỏi 20%; Khá 35%; TB 40%; Yếu 5%.

+ Tỷ lệ học sinh lớp 9 hoàn thành chương trình giáo dục THCS đạt 100% trong đó 90% học tiếp lên THPT, 10% học nghề.

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 90% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.

+ Tổ chức được 4 hoạt động giáo dục kỹ năng sống/năm học, đảm bảo 100% học sinh cần được hỗ trợ được nhà trường đáp ứng.

+ Tỷ lệ học sinh đạt học sinh giỏi cấp trường 60 em, cấp huyện 40 em, cấp tỉnh 4 em (các lớp 6,7,8,9)

+ Học sinh đạt giải quốc gia: 2 (cuộc thi trên Internet).

+ Học sinh đạt cấp tỉnh trên Internet: 40

+ Tham gia hùng biện Tiếng anh cấp huyện, tỉnh 10 sản phẩm.

+ Tham gia đầy đủ các cuộc thi khác do cấp trên tổ chức và phát động.

2.3. Chỉ tiêu đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Xếp loại cuối năm: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 30% trở lên; 60% trở lên hoàn thành tốt nhiệm vụ; còn lại hoàn thành nhiệm vụ.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở 15% trong LĐTT.

- Lao động tiên tiến 70% trở lên.

- Đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường 100%.

- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 9 giáo viên

2.4. Chỉ tiêu đối với các tổ chức, đoàn thể





9	Giáo dục thể chất – 70 tiết	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	
10	Âm nhạc – 35 tiết	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
11	Mĩ Thuật – 35 tiết	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
12	<b>Hoạt động GD bắt buộc</b>	<i>Hoạt động trải nghiệm và giáo dục hướng nghiệp – 105 tiết</i>											
	Sinh hoạt dưới cờ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
	Sinh hoạt lớp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
	Hoạt động TN&GDHN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
13	Chương trình địa phương	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	

## 1.2. Đối với các lớp 7,8,9

TT	Môn	Số tiết thực hiện các môn của các khối lớp			
		Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Ghi chú
1	Toán	140	140	140	
2	Ngữ văn	140	140	175	
3	Vật lí	35	35	70	
4	Hóa học		70	70	
5	Sinh học	70	70	70	
6	Lịch Sử	70	53	53	
7	Địa lí	70	53	53	
8	Tiếng Anh	105	105	70	9A1 (105)
9	Công nghệ	53	53	35	
10	Tin học	70	70	70	
11	GDCD	35	35	35	
12	Thể dục	70	70	70	
13	Mĩ thuật	35	35	18	Dạy ở HK1 lớp 9
14	Âm nhạc	35	35	18	Dạy ở HK 2 lớp 9

## 2. Các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

### 2.1. Đối với lớp 6

Thời gian (tháng)	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện (ngày)	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia	Số tiết thực hiện
	ATGT và	Tuyên truyền việc	Sân khấu hóa: Hoạt	Tuần 2 tháng 9	BGH, TPT	GVCN lớp 6, GV	6

9	phòng chống ma túy học đường	chấp hành Luật GTĐB, cảnh giác đề phòng ma túy	cảnh, kịch				GDCD	
11	Trường em sạch đẹp, an toàn	Vệ sinh trường lớp, trồng chăm sóc bồn hoa cây cảnh	Thu gom rác thải nhựa và tận dụng thành vật dụng; trồng hoa và chăm sóc	Tuần 3 tháng 11	BGH, TPT, GVCN	GV Sinh học, GV Hóa học		6
12	Uống nước nhớ nguồn	Lao động vệ sinh NTLS và viếng NTLS, nghe nói chuyện về truyền thống QĐNDVN	Tập trung học sinh khối 6	Tuần 4 tháng 12	TPT, mời CT hội CCB xã	BGH, Đoàn TN, GVCN, HS		6
1,2,3	Ngày hội bánh chưng xanh	Học sinh trải nghiệm cách gói bánh chưng, nghe kể chuyện về sự tích bánh dày, bánh chưng	Tổ chức tại trường, HS làm theo hướng dẫn, GV kể chuyện HS nghe	Tuần 1 tháng 01	TPT, Đoàn TN, GVCN	BGH, GV toàn trường		6
4	Ngày hội đọc sách	Thi kể chuyện theo sách	Tổ chức thi giữa các lớp	Tuần 3 tháng 4	NV thư viện	GV toàn trường		6
5	Nghề làm vườn	Học sinh trải nghiệm cách làm vườn	HS tham quan, trải nghiệm tại vườn	Tuần 1 tháng 5	GVCN	GV công nghệ		5
<b>Tổng số tiết</b>								<b>35 -</b>

## 2.2. Đối với các lớp 7,8,9

Thời gian (tháng)	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện (ngày)	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia	Số tiết thực hiện
-------------------	----------	--------------------	-------------------	----------------------------	-----------------	-------------------------	-------------------

9	ATGT và phòng chống ma túy học đường	Tuyên truyền việc chấp hành Luật GTĐB, cảnh giác đề phòng ma túy	Sân khấu hóa: Hoạt cảnh, kịch	Tuần 2 tháng 9	BGH, TPT	GVCN lớp 6, GV GDCD	6
11	Trường em sạch đẹp, an toàn	Vệ sinh trường lớp, trồng chăm sóc bồn hoa cây cảnh	Thu gom rác thải nhựa và tận dụng thành vật dụng; trồng hoa và chăm sóc	Tuần 3 tháng 11	BGH, TPT, GVCN	GV Sinh học, GV Hóa học	6
12	Uống nước nhớ nguồn	Lao động vệ sinh NTLS và viếng NTLS, nghe nói chuyện về truyền thống QĐNDVN	Tập trung học sinh khối 6	Tuần 4 tháng 12	TPT, mời CT hội CCB xã	BGH, Đoàn TN, GVCN, HS	6
1,2,3	Ngày hội bánh chưng xanh	Học sinh trải nghiệm cách gói bánh chưng, nghe kể chuyện về sự tích bánh dày, bánh chưng	Tổ chức tại trường, HS làm theo hướng dẫn, GV kể chuyện HS nghe	Tuần 1 tháng 01	TPT, Đoàn TN, GVCN	BGH, GV toàn trường	6
4	Ngày hội đọc sách	Thi kể chuyện theo sách	Tổ chức thi giữa các lớp	Tuần 3 tháng 4	NV thư viện	GV toàn trường	6
5	Nghề làm vườn	Học sinh trải nghiệm cách làm vườn	HS tham quan, trải nghiệm tại vườn	Tuần 1 tháng 5	GVCN	GV công nghệ	5
<b>Tổng số tiết</b>							<b>35</b>

### 2.3. Các hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ dành cho cha mẹ, thầy cô.

- Tổ chức học sinh tham gia trải nghiệm thực tế; giao lưu các đơn vị trường bạn.
- Tham gia trải nghiệm về vệ sinh môi trường; sử dụng nhà vệ sinh đúng cách.

#### 2.4. Câu lạc bộ

Xây dựng các câu lạc bộ Tiếng Anh, Âm nhạc, Thể thao.

Tổ chức hoạt động theo nhóm; lớp giao lưu với nhau.

### IV. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP NĂM HỌC 2021-2022

#### 1. Thời gian

- Ngày tựu trường: 01/9/2021.
- Ngày khai giảng: 05/9/2021.
- Học kỳ 1: Từ 06/9/2021 đến 16/01/2022.
- Kiểm tra giữa kỳ 1: Thực hiện vào tuần 9.
- Kiểm tra cuối kỳ 1: Thực hiện vào tuần 17.
- Học kỳ 2: Từ 17/01/2022 đến 25/5/2022.
- Kiểm tra giữa kỳ 2: Thực hiện kiểm tra tập trung vào tuần 26
- Kiểm tra cuối kỳ 2: Thực hiện kiểm tra tập trung vào tuần 34
- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 25/5/2022
- Kết thúc năm học: 31/5/2022

#### 2. Nội dung

- Thực hiện căn cứ Công văn số 4040/BGD-GDTrH ngày 16/9/2021 của BGD-ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp TCS, THPT ứng phó với dịch covid- 19 năm học 2021-2022; Khung phân phối chương trình giáo dục hiện hành của Bộ Giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, nhà trường ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Ngữ Văn, Toán, Ngoại ngữ (tiếng Anh), KHTN (Vật lí, Hóa học, Sinh học), KHXH (Lịch sử, Địa lí) GD&ĐT, Công nghệ, Nghệ Thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Tự chọn ...

- Căn cứ vào kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần của Bộ Giáo dục & Đào tạo, trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết các môn học theo khung 35 tuần thực dạy 18 tuần (HKI) và 17 tuần (HKII).

#### 3. Các hoạt động chuyên môn

##### 3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

\* Đối với lãnh đạo nhà trường

- Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Thanh, Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG và Phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Chỉ đạo phân công giáo viên dạy, thời khóa biểu, công tác quản lý các hoạt động và đảm bảo chất lượng dạy học. Triển khai thực hiện kế hoạch BDHSG, kiểm tra giáo án, tài liệu bồi dưỡng của giáo viên dạy.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.
- Tuyển chọn đội tuyển theo đề xuất của giáo viên.
- Tiến hành dự giờ, kiểm tra giáo viên và học sinh định kỳ.

- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.

- Trực tiếp tham mưu cho Hiệu trưởng và đề xuất các nội dung liên quan đến công tác BDHSG và thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng chỉ đạo.

- Tổ chức 01 buổi chuyên đề để nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng HSG.

\* Đối với Tổ chuyên môn

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh. Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên trong tổ.

\* Đối với giáo viên Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi các môn.

- Thực hiện đúng kế hoạch đã triển khai.

- Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi phải có giáo án. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

- Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra.

\* Thời gian thực hiện: Giáo viên dạy theo kế hoạch của nhà trường đã phân công

### 3.2. Phụ đạo học sinh yếu

- Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém đối với các môn như: Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa. Trên cơ sở đó Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp chỉ đạo phân công giáo viên dạy phù hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá. Các môn học khác có hs yếu kém cần phụ đạo giáo viên tự sắp xếp hình thức tổ chức nhằm bảo đảm chất lượng và báo cáo về tổ chuyên môn theo hàng tháng.

\* Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của hs yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu.

\* Đối với giáo viên phụ đạo học sinh yếu: Lập danh sách học sinh yếu của môn mình phụ trách và theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học. Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập...

\* Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn: Hướng dẫn phương pháp học tập, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ.

\* Thời gian thực hiện: Giáo viên dạy theo lịch của nhà trường đã phân công.

### 3.4. Tham gia các cuộc thi chuyên môn

\* Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua "Dạy tốt- Học tốt" trong giáo viên và học sinh vào các đợt Hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: 20/11; 26/3. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

- Tham gia các cuộc thi, hội thi, chuyên đề, hội giảng các cấp tổ chức và phát động.

- Phát động phong trào viết sáng kiến trong CBGVNV. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên tự đúc rút kinh nghiệm, đầu tư thời gian cho việc viết sáng kiến để có kết quả cao (những cá nhân đăng ký đầu năm sẽ được ưu tiên trong việc xét CSTĐCS).

\* Đối với học sinh

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do các cấp, các ngành phát động như: Cuộc thi thuyết trình bằng tiếng Anh về Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Đắk Nông, KHKT, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, học sinh giỏi, các cuộc thi qua mạng,...

- Tham gia các cuộc thi do các cơ quan, ban ngành, đoàn thể tổ chức và phát động.

- Tham gia cuộc thi Khoa học Kỹ thuật, Sáng tạo dành cho học sinh Trung học do Sở GD chủ trì (tháng 11/2021) và Cuộc thi KH sáng tạo dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng (tháng 3/2022). Giao đồng chí Nguyễn Thị Thanh trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn lựa chọn chủ đề và phân công giáo viên không có bộ môn tham gia thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh và Olympic 6,7,8 hướng dẫn học sinh nghiên cứu thực hiện (khuyến khích những cá nhân tiên phong hướng dẫn học sinh tham gia thi).

3.5. CBQL GV toàn trường tham gia học tập hoàn thành chương tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018

3.6. Bảo đảm an toàn trường học phòng, chống Covid-19, hoàn hành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục

Tăng cường các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong trường học

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với tình hình Covid-19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học theo văn bản chỉ đạo của các cấp phù hợp với lớp 6 và các lớp 7,8,9.

a) Đối với lớp 6 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

b) Đối với các lớp 7,8,9 thực hiện theo Chương trình GDPT 2006

c) Hoạt động hướng nghiệp lớp 9: Thời lượng hoạt động giáo dục hướng nghiệp được bố trí 9 tiết/năm học. Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị lựa chọn hình thức tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục phù hợp, đảm bảo đủ thời lượng, đúng chủ đề và có chất lượng tốt, triển khai có hiệu quả chương trình hướng nghiệp cho học sinh.

d) Xây dựng kế hoạch, đồng thời phối hợp với các tổ chức chính trị trong nhà trường như: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, Luật giao thông đường bộ, tuyên truyền thực hiện văn hóa giao thông, không uống rượu, bia khi tham gia giao thông; giáo dục giá trị, kỹ năng sống, tuyên truyền giáo dục về chủ quyền biển đảo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, không xả rác thải nhựa để bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng chống và giảm nhẹ thiên tai, phòng chống dịch bệnh lây nhiễm, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy và phòng chống tham nhũng; đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường phổ thông. Tiếp tục thực hiện chương trình Giáo dục địa phương các môn Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, Giáo dục công dân; đưa nội dung giáo dục Công viên địa chất toàn cầu

của Đắk Nông vào chương trình Tài liệu giáo dục địa phương CT GDPT mới từ lớp 6 đến lớp 9.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh các trường phổ thông theo Thông tư số 31/2017/TT-BGD&ĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GD&ĐT. Triển khai xây dựng và thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học phổ thông theo Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT; triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT chú trọng hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

e) Duy trì tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, lên kế hoạch cho học sinh lao động, vệ sinh trường lớp bảo đảm môi trường cảnh quan sư phạm và đảm bảo vệ sinh phòng dịch bệnh; quán triệt thường xuyên cho học sinh thực hiện nội quy nhà trường, tổ chức nghiêm túc các buổi Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc Việt Nam.

f) Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông triển khai Đề án “Tổng thể phát triển Giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016 - 2020 định hướng đến 2025” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

g) Tổ chức dạy học ngoại ngữ: Nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch số 631/KH-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2018-2025.

### 3.8. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến theo thời gian thực, chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

b) Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của đơn vị theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

d) Đổi mới hình thức tổ chức dạy học: Chủ động nghiên cứu và đổi mới hình thức tổ chức dạy học theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và cần chú ý thêm các vấn đề sau:

- Tổ chức cuộc thi Sáng tạo Khoa học kỹ thuật, Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường, tham gia cấp huyện, tỉnh.

- Vào các ngày lễ lớn trong năm, Chỉ đạo Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - Văn nghệ, Thể dục - Thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học, phát huy sự chủ động và sáng tạo; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

e) Nâng cao chất lượng dạy học qua Internet: Tiếp tục triển khai thực hiện việc dạy học trực tuyến theo Phương án số 603/PA-SGDĐT ngày 7/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức dạy học trực tuyến trong trường hợp học sinh phải nghỉ học ở trường để phòng chống dịch Covid-19.

- Xác định việc dạy học qua Internet là xu hướng tất yếu, là giải pháp căn cơ, ưu việt trong tình hình dịch Covid-19 có diễn biến phức tạp, chú trọng tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh nhuần nhuyễn trong việc sử dụng các phần mềm, ứng dụng phục vụ cho việc dạy và học; tập huấn phương pháp dạy học trực tuyến; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cấp đường truyền để phục vụ cho việc dạy và học.

- Giáo viên dạy học qua internet xây dựng các bài giảng điện tử để giao cho học sinh thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung học sinh có thể tự học, tự nghiên cứu như: đọc sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao. Thời gian quy định cho mỗi bài học phải bảo đảm sự phù hợp để học sinh tự truy cập vào bài học, thực hiện các nhiệm vụ học tập dưới sự theo dõi, giám sát, hỗ trợ, đánh giá của giáo viên.

3.9. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT; lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông. Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình GDPT hiện hành.

b) Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

c) Việc kiểm tra, đánh giá định kì gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục.



- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

- Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao; có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

e) Đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6:

- Môn Lịch sử và Địa lí: mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn Lịch sử và Địa lí theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Âm nhạc và Mĩ thuật: khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

3.10. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ của các cơ sở giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá đảm bảo khách quan, chính xác và công bằng; thực hiện tốt quy định dạy thêm học thêm theo Quyết định số 07/2020/QĐ-UBND ngày 4/5/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh tiệm cận với Chương trình GDPT 2018.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường; tích cực áp dụng hội thảo, tập huấn, họp trao đổi công tác qua internet và hệ thống bồi dưỡng giáo viên qua hệ thống LMS do Viettel cung cấp. Duy trì Website và khai thác sử dụng hệ thống phần mềm dạy và học hiệu quả, tăng cường chất lượng phần mềm quản lý điểm Vn-Edu, phần mềm quản lý, xét tốt nghiệp và tuyển sinh các cấp. Thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo đúng quy định của Điều lệ trường học.

- Kịp thời nhập số liệu vào hệ thống hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ: <http://csdl.moet.gov.vn/> đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu.

### 3.11. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội và của Bộ GD&ĐT về đổi mới giáo dục trung học; tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới giáo dục trung học, xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin cho xã hội.

Động viên đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin bài về các hoạt động của trường, tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện đổi mới Chương trình GDPT 2018, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình các cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

### 3.12. Giáo dục STEM

Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 1130/SGD&ĐT-GDTrH-QLCL, ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học lồng ghép các chủ đề giáo dục STEM đặc biệt là các bộ môn: Vật lý, Sinh Học, Hóa học, công nghệ trên tinh thần Công văn số 3089/BGDĐT –GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.13. Công tác An ninh trường học - Thực hiện luật ATGT: Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tuyên truyền và giáo dục học sinh chấp hành luật giao thông và ký cam kết không vi phạm luật ATGT đương bộ.

- Phòng chống cháy nổ: Thực hiện Kế hoạch số 79/KH – CAT-PC07 ngày 30/3/2020 của Công an tỉnh Đắk Nông về công tác phòng chống cháy, nổ. Nhà trường tuyên truyền cho CBGVNV, và giáo dục học sinh thường xuyên tăng cường công tác phòng chống cháy nổ. Xây dựng phương án PCCC.

- Tránh tai nạn đuối nước: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền học sinh phòng chống đuối nước, nhắc nhở các em không tự ý tắm hồ ao, sông suối

- An ninh trường học: Thực hiện Thông tư số 23/2012/TT-BCA ngày 27/04/2012 của Bộ Công an về việc quy định “Khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đạt tiêu chuẩn An toàn về an ninh, trật tự”.

- Nhà trường thành lập ban an ninh trường học gồm bảo vệ, giáo viên, phối hợp kịp thời với công an phường nhằm đảm bảo tốt an ninh trường học

### 3.14. Công tác phổ cập GD

Thực hiện kế hoạch số 84/KH-BCĐPCGD, ngày 29/3/2021 của Ban chỉ đạo PCGD v/v triển khai thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021 trên địa bàn huyện Đắk Song; Kế hoạch số 62a/KH-UBND, ngày 09/8/2021 về Công tác PCGD-XMC năm 2021 của UBND xã Nam Bình về tổng điều tra giáo dục độ tuổi 0 đến 60 tuổi.

Điều tra và hoàn thành báo cáo, nhập dữ liệu phổ cập GD-XMC. Tuyên truyền vận động tất cả học sinh trong độ tuổi đi học, vận động học sinh bỏ học ra lớp, chống học sinh bỏ học. Đối với học sinh dân tộc, là đối tượng phổ cập chính,

nên cần duy trì tốt số lượng; tăng cường phân luồng học sinh sau THCS theo đề án giáo dục hướng nghiệp giai đoạn 2018 - 2025.

3.15. Công tác kiểm định, xây dựng trường học thân thiện, trường chuẩn Quốc gia

- Rà soát thực hiện tốt công tác tự đánh giá theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Bám sát các tiêu chuẩn để duy trì các tiêu chí, giảm tỷ lệ học sinh học yếu và học sinh bỏ học; tiếp tục tu sửa CSVC nhỏ đã xuống cấp và tham mưu đầu tư xây dựng để duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Thực hiện tốt 5 nội dung xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; xây dựng trường lớp xanh, sạch đẹp và an toàn; dạy - học có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động sinh hoạt tập thể vui tươi, lành mạnh, bổ ích; tìm hiểu, bảo tồn phát huy giá trị các di tích lịch sử.

3.16. Công tác xã hội hóa giáo dục

- Thực hiện theo thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công khai đầy đủ theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Triển khai thực hiện theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Hướng dẫn số 1552/HD-SGDĐT ngày 6/10/2021 về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của HĐND tỉnh Đắk Nông.

- Phối hợp các đoàn thể, tổ chức, cá nhân huy động kinh phí hợp pháp từ công tác tài trợ cho các cơ sở giáo dục dự kiến khoảng 150 triệu đồng để lắp đặt ti vi, máy chiếu phục vụ các lớp.

3.17. Lĩnh vực giáo dục chính trị và công tác học sinh; công tác Y tế; giáo dục dân tộc

Thực hiện nghiêm túc Công văn 1533/SGDĐT, ngày 04 tháng 10 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 các lĩnh vực Giáo dục Chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh, Y tế trường học và giáo dục dân tộc.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng cho học sinh; kịp thời nắm bắt và phối hợp, xử lý kịp thời những khó khăn, bức xúc, các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng liên quan đến học sinh. Thường xuyên quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống vi phạm pháp luật và tai nạn thương tích, đuối nước ở học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc hát Quốc ca trong Lễ chào cờ; kể chuyện về Bác Hồ, nêu gương người tốt việc tốt,...; chú trọng tư vấn tâm lý và hoạt động trải nghiệm cho học sinh toàn trường.

- Phổ biến Nghị quyết số 09/2019/NQ-HĐND, ngày 19/7/2019 của HĐND tỉnh Đắk Nông về việc quy định mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế. Phối hợp với cơ quan BHXH cấp huyện tổ chức tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT đạt tỷ lệ 100% trong năm học 2021-2022. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch

Covid-19, có giải pháp hỗ trợ ổn định tâm lý cho giáo viên, học sinh bị tác động bởi dịch bệnh kéo dài.

- Thường xuyên tuyên truyền công tác giữ gìn vệ sinh môi trường, sử dụng và bảo quản công trình nước sạch. Phối hợp với y tế địa phương tổ chức các hoạt động phòng, chống các dịch bệnh trong trường học và các dịch, bệnh mới xuất hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp, ban ngành (đặc biệt là dịch bệnh covid 19, bạch hầu, sốt xuất huyết...).

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phân tích kết quả đánh giá, xếp loại các môn học của học sinh năm học trước để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường và đối tượng học sinh, đặc biệt đối với học sinh dân tộc thiểu số. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, phù hợp với đối tượng học sinh là người dân tộc thiểu số; chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

### 3.18. Công tác thi đua khen thưởng – kỷ luật

- Thực hiện theo Nghị định số: 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 07 năm 2017 quy định chi tiết thi hành một số điều luật của thi đua khen thưởng; Thông tư số: 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 thông tư hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục.

- Nhà trường ban hành QĐ thành lập Hội đồng thi đua và khen thưởng ngay từ năm học 2021 – 2022.

- Đề ra chỉ tiêu phân đấu, CBGVNV đăng ký thi đua; công tác thi đua – khen thưởng được đánh giá khách quan dân chủ công bằng trên cơ sở hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được đánh giá tại Nghị định 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (gồm tất cả các lĩnh vực được phân công đảm nhiệm, hoạt động phong trào, TDTT...). Ưu tiên cho CB, GV, NV có thành tích đi đầu, nổi bật trong việc đem lại thành tích cho nhà trường như: Bồi dưỡng HSG các cấp; giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm (hàng tháng được đánh giá thường xuyên xếp loại đứng vị thứ nhất và nhì, hoàn thành các khoản đóng góp, đi đầu các đợt quyên góp, từ thiện, các đợt phát động...), GV đạt giáo viên dạy giỏi các cấp (nếu tổ chức thi), có đóng góp trong các Hội thi cấp trên tổ chức, triển khai,....

- Đối với học sinh: Nhà trường tham mưu Hội khuyến học huy động kêu gọi nguồn quỹ để khen thưởng cho học sinh có thành tích.

- Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, phê bình và đề xuất xử lý kỷ luật đối với những CBGVNV không hoàn thành nhiệm vụ của lãnh đạo phân công (sẽ không đề xuất xét thi đua khen thưởng cho những CBGVNV bị phê bình, nhắc nhở từ 02 lần trở lên) và xử lý kỷ luật những HS có biểu hiện sai phạm hoặc vi phạm theo quy định.

- Đầu năm học 2021-2022 nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi đua và khen thưởng năm học 2021 – 2022. Thực hiện tốt Quyết định số 501/QĐ-UBND, ngày 31/5/2018 của UBND huyện Đắk Song về việc Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng huyện Đắk Song.

- Phát huy hết khả năng phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin và báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời gian quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, các Hội thi cấp trên phát động và tổ chức.

#### **4. Các nội dung Đoàn thể**

##### **1. Công Đoàn**

- Phối hợp với nhà trường tăng cường giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách làm việc chuyên nghiệp cho công đoàn viên. Xây dựng tốt mối đoàn kết nội bộ. Giới thiệu cho chi bộ những đoàn viên ưu tú tạo nguồn phát triển đảng viên.

- Lãnh đạo chỉ đạo tổ chức của mình hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, phối kết hợp với BGH làm tốt công tác bảo vệ quyền lợi chính đáng cho công đoàn viên. Duy trì hoạt động thăm quan du lịch, động viên anh chị em lúc khó khăn, hoạn nạn.

##### **2. Đoàn Thanh niên**

- Tăng cường giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, ứng xử cho đoàn viên. Gương mẫu đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ; linh hoạt, sáng tạo trong việc tổ chức sinh hoạt, đa dạng về nội dung sinh hoạt, nâng cao tay nghề, đẩy mạnh phong trào thi đua dạy học, TDTT, VHVN.

- Chỉ đạo Đội TNTPHCM bồi dưỡng phát triển đoàn viên học sinh; phát hiện và bồi dưỡng giới thiệu cho chi bộ những đoàn viên ưu tú tạo nguồn phát triển đảng viên.

##### **3. Đội thiếu niên TPHCM**

- Thường xuyên nắm bắt kịp thời mọi hoạt động, diễn biến tâm lý của đội viên. giáo dục đội viên thực hiện tốt 5 Điều Bác Hồ dạy, thực hiện tốt nội quy nhà trường, sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt Đội có hiệu quả. Thực hiện tốt đồng phục, giữ gìn vệ sinh cá nhân và nhà trường, chấp hành tốt luật ATGT..., bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường, không ăn quà, xả rác bừa bãi.

- Duy trì tốt sĩ số, có kế hoạch xây dựng quỹ hỗ trợ học sinh nghèo, chăm ngoan vượt khó vươn lên trong học tập và rèn luyện.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi học kì, tổ chức họp hội đồng sư phạm rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

## 2. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo các kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên để hoàn thiện, triển khai kế hoạch; Tổ chức, chỉ đạo thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục và kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó; quyết định Ban chỉ đạo, ban tổ chức khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Phân công nhiệm vụ, uỷ nhiệm quyền hạn cho từng cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận khác để triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục đã xây dựng.

- Xác định cơ chế phối hợp và các mối quan hệ trong thực hiện nhiệm vụ; Huy động các lực lượng cộng đồng tham gia thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

## 3. Phó Hiệu trưởng Cán Thị Thành

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị, trước cấp trên trực tiếp quản lý và trước Pháp luật về các nhiệm vụ, lĩnh vực được uỷ quyền, phân công và được giao cụ thể như sau:

+ Phụ trách công tác cơ sở vật chất của nhà trường, lao động, công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên chủ nhiệm ngoài nhiệm vụ dạy và học.

Phụ trách phong trào thi đua về văn nghệ, TDTT; công tác phổ cập; bồi dưỡng thường xuyên và Hội thi khoa học kỹ thuật thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Đắk Nông.

+ Chủ động phân công, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên, các tổ khối. Quyết định, xử lý kịp thời công việc liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm báo cáo công việc của mình phụ trách về Hiệu trưởng vào ngày 28 hàng tháng.

- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành những hoạt động khác của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

## 4. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thanh

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị, trước cấp trên trực tiếp quản lý và trước Pháp luật về các nhiệm vụ, lĩnh vực được uỷ quyền, phân công và được giao cụ thể như sau:

+ Phụ trách công tác chuyên môn của nhà trường: Thực hiện phân công chuyên môn; thời khóa biểu; chương trình giáo dục mới; phân phối chương trình; hồ sơ các tổ chuyên môn; các Hội thi của giáo viên và học sinh; công tác bồi dưỡng và phụ đạo học sinh trong toàn trường; sáng kiến kinh nghiệm; hồ sơ tốt nghiệp lớp 9; học thêm trong nhà trường (nếu có).

+ Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ trường học.

+ Chất lượng giảng dạy của giáo viên và của học sinh toàn trường. Hoạt động trải nghiệm & Giáo dục hướng nghiệp và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

+ Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường; trang website của trường; các phần mềm quản lý học sinh và đánh giá giáo viên; hồ sơ phòng cháy, chữa cháy. Ký duyệt hồ sơ học sinh khối 6,7,8,9 và Sổ ghi đầu bài.

+ Chủ động phân công, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên, các tổ khối. Quyết định, xử lý kịp thời công việc liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm báo cáo công việc của mình phụ trách về Hiệu trưởng vào ngày 28 hàng tháng.

- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành những hoạt động khác của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

#### 5. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục chương trình môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tuần, tháng, học kỳ, năm học; kiểm tra đôn đốc các thành viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, đảm nhận, thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra, thảo luận, nhận định tình hình và đánh giá kết quả giáo dục học sinh thuộc phạm vi của tổ mình phụ trách, bàn bạc có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Chịu trách nhiệm báo cáo công việc của tổ về Hiệu trưởng và 2 Phó Hiệu trưởng vào ngày 26 hàng tháng.

- Tổ trưởng trao đổi và đánh giá sáng kiến kinh nghiệm giáo dục, tổ chức dự giờ lên lớp của các tổ viên để rút kinh nghiệm, tổ chức thao giảng, chuyên đề, tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ tay nghề tổ viên. Chịu trách nhiệm ký duyệt và thẩm định đề kiểm tra của thành viên trong tổ.

- Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên, đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.

- Chịu trách nhiệm chính trong hoạt động của tổ theo quy định. Tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 01 lần trong 02 tuần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hay khi lãnh đạo trường yêu cầu.

- Có trách nhiệm phân công người dạy thay khi có tổ viên nghỉ theo quy định.

- Phối hợp tham mưu lãnh đạo nhà trường trong công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Thực hiện một số công việc khác khi được lãnh đạo trường phân công.

#### 6. Tổ phó tổ chuyên môn

- Tham mưu cho tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành thực hiện kế hoạch tổ.

- Soạn thảo, ghi chép, tổng hợp các số liệu về các hoạt động của tổ chuyên môn.

- Điều hành các hoạt động chuyên môn khi được tổ trưởng ủy quyền.

- Thực hiện một số công việc khác khi được lãnh đạo trường phân công.

#### 7. Tổ Văn Phòng

- Xây dựng chương trình hoạt động của tổ, kiểm tra đôn đốc mỗi tổ viên thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra. Chịu trách nhiệm báo cáo công việc của mình phụ trách về Hiệu trưởng vào ngày 26 hàng tháng.

- Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên, đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.

- Tổ Văn phòng sinh hoạt ít nhất 01 lần trong 01 tháng và các sinh hoạt khác khi có nhu cầu công việc hay khi Hiệu trưởng yêu cầu.

- Thực hiện một số công việc khác khi được lãnh đạo trường phân công.

#### 8. Thư ký Hội đồng

- Soạn thảo, ghi chép nội dung các cuộc họp của nhà trường; Hội đồng trường; các tổ chức xã hội khác khi làm việc với nhà trường. Hỗ trợ nhà trường xử lý các phần mềm đánh giá giáo viên, kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia....

- Phối hợp với văn thư nhà trường soạn thảo các văn bản hành chính về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện một số công việc khác khi được lãnh đạo trường phân công.

#### 9. Thư viện

- Phụ trách công tác thư viện nhà trường; Lập kế hoạch hoạt động thư viện; mở sổ theo dõi mượn, trả ... theo quy định.

- Chủ động tham mưu Hiệu trưởng bổ sung, phát triển kho sách và các nguồn lực thông tin đáp ứng nhu cầu giảng dạy, học tập, nghiên cứu cho giáo viên và học sinh trong nhà trường. Tổ chức xử lý, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản tài liệu và thông tin. Hướng dẫn người đọc sử dụng có hiệu quả; kiểm kê định kỳ các tài liệu, cơ sở vật chất và các tài sản khác của thư viện, tiến hành thủ tục thanh lý các tài liệu lạc hậu, hư hỏng....Phối hợp các tổ chuyên môn trong việc lựa chọn, bổ sung tài liệu cho phù hợp với nhu cầu dạy và học trong nhà trường.

- Thực hiện một số công việc khác khi được lãnh đạo trường phân công

#### 10. Thiết bị, thí nghiệm

- Phụ trách công tác thiết bị, thí nghiệm giáo dục theo quy định.

- Phối hợp giáo viên bộ môn chuẩn bị thiết bị dạy học, hỗ trợ hướng dẫn học sinh sử dụng thiết bị thực hành, thí nghiệm và phải thường xuyên kiểm tra sau những tiết dạy để phối hợp giáo viên và học sinh lau chùi các phòng thực hành, thí nghiệm, phòng bộ môn....

- Cập nhật sổ sách, mô tả, phân loại, sắp xếp khoa học và hệ thống các thiết bị dạy học theo chương trình môn học; có kế hoạch kiểm tra định kỳ trang thiết bị dạy học, các yêu cầu đảm bảo kỹ thuật, an toàn sử dụng trong phòng học bộ môn để duy tu, bảo dưỡng hoặc đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung; chủ động phân loại thiết bị, tham mưu xử lý số thiết bị đã hỏng theo đúng quy định ....

- Phối hợp với kế toán phụ trách phần mềm quản lý tài sản của nhà trường; lập sổ kiểm tra, kiểm kê tài sản của nhà trường. Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất các phòng học và các phòng chức năng khác (bàn, ghế, bảng, đèn, quạt...) để kịp thời tham mưu Hiệu trưởng có biện pháp tu sửa hoặc mua sắm mới...

- Thực hiện một số công việc khác khi được lãnh đạo trường phân công.

#### 11. Y tế, thủ quỹ

- \* Phụ trách công tác Y tế trường học. Lập kế hoạch hoạt động y tế trong nhà trường theo đúng quy định.

- Chủ động tham mưu Hiệu trưởng về trách nhiệm của trường học trong công tác Y tế trường học được quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

- Tham mưu và chủ động xây dựng các biện pháp phòng và chống các dịch bệnh ở người hiệu quả và an toàn nhất.

- Phụ trách tham mưu giải quyết các chế độ theo quy định đối với học sinh về Bảo hiểm con người.

- Phối hợp các bộ phận theo dõi công tác vệ sinh trong khuôn viên, an toàn thực phẩm... trong nhà trường.



\* Phụ trách công tác thủ quỹ của nhà trường: Thực hiện thu, chi tiền mặt đúng trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ. Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị (nếu có). Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định. Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ quỹ tiền mặt, và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt (Quỹ tiền mặt nhà trường Thủ quỹ phối hợp Kế toán gửi vào tài khoản của nhà trường). Báo cáo các loại quỹ theo định kỳ hàng tháng (cuối tháng) về Hiệu trưởng. Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác thu các khoản đóng góp của học sinh theo quy định.

\* Thực hiện một số công việc khác khi được lãnh đạo trường phân công.

## 12. Kế toán

- Tham mưu cho Thủ trưởng xây dựng, lập dự toán thu, chi ngân sách nhà trường hàng năm; việc phân bổ kinh phí chi cho các hoạt động, các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.

- Tham mưu và theo dõi, phối hợp tổng hợp báo cáo cơ sở vật chất, tài chính của cơ quan theo yêu cầu quy định của cấp trên.

- Theo dõi, thực hiện đúng nguyên tắc, quy định của Luật ngân sách Nhà nước và chế độ tài chính về công tác kế toán việc sử dụng ngân sách Nhà nước và các nguồn thu khác.

- Tham mưu cho thủ trưởng về quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản của cơ quan đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm. Thanh toán, giải quyết các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật, của tài chính và Luật ngân sách.

- Báo cáo quyết toán tài chính và kiểm kê quỹ theo tháng, quý và cả năm để báo cáo với chủ tài khoản và cơ quan cấp trên. Thực hiện lưu trữ các hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán theo quy định của Bộ Tài chính.

- Chủ động, thường xuyên rà soát với thủ quỹ, giáo viên chủ nhiệm các khoản đóng góp theo quy định.

- Đề xuất phương án và thảo các hợp đồng lao động trong nhà trường. Theo dõi và cập nhật số Bảo hiểm của CBGV NV trong trường.

- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo trường.

## 13. Văn thư

- Làm công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ của nhà trường theo quy định (hồ sơ cán bộ; học bạ, sổ điểm,...).

- Soạn thảo các văn bản hành chính của trường. Quản lý, ghi chép Sổ Đăng bộ.

- Quản lý và sử dụng con dấu của nhà trường theo đúng quy định.

- Công văn đi, đến vào sổ đầy đủ không bỏ sót. Công văn đi phải điền đầy đủ, xem kỹ các thông tin mới đóng dấu phát hành kịp thời, đúng địa chỉ.

- Thường trực Mail của nhà trường để lấy văn bản trình Hiệu trưởng kịp thời (trường hợp cá nhân khác nhận dùm phải chuyển gấp đến Văn thư).

- Quản lý, nhận và trao trả các loại văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo trường.

## 14. Giáo viên bộ môn

- Dạy học và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo chế độ làm việc của giáo viên; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục. Bồi dưỡng, phụ đạo và hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu khoa học kỹ thuật...

- Tham gia công tác phổ cập giáo dục ở địa phương.

- Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá; tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh.

- Thực hiện Điều lệ nhà trường; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong dạy học và giáo dục học sinh.

- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo trường.

15. Giáo viên chủ nhiệm, ngoài các nhiệm vụ quy định tại mục 11, còn có những nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung; phương pháp giáo dục bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng.

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường.

- Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh.

- Phối hợp bộ phận tài vụ để thu các khoản tiền theo quy định.

- Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với lãnh đạo trường khi có yêu cầu.

16. Tổng phụ trách Đội TNTPHCM

- Chủ động tham mưu Hiệu trưởng các vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong phạm vi nhà trường được quy định tại Thông tư 27/2017/ TT-BGDĐT, ngày 08/11/2017.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đội TNTP HCM. Tham mưu lãnh đạo trường các hoạt động phong trào tổ chức trong năm học.

- Trực tiếp điều hành các buổi chào cờ đầu tháng, các ngày Lễ, Hội, các hoạt động ngoại khoá, ...

- Trực tiếp phụ trách chỉ đạo đội sao đỏ của nhà trường, theo dõi nề nếp, nội quy của học sinh.

- Phối hợp giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong việc giáo dục học sinh; chế độ học bổng cho học sinh....

- Phụ trách công tác ATGT, phòng chống ma tuý tệ nạn xã hội và bạo lực học đường...;

- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội;

- Phối hợp với Y tế theo dõi công tác vệ sinh khuôn viên và chỉ đạo, theo dõi vệ sinh ở các lớp học; an toàn thực phẩm... trong nhà trường.

- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo trường. Chịu trách nhiệm báo cáo công việc của mình phụ trách về Hiệu trưởng vào ngày 26 hàng tháng(quia gmail tranthanhpgd.daksong@gmail.com).

#### 17. Bảo vệ

- Tổ chức công tác bảo vệ nhà trường, giữ gìn an ninh trật tự, ngăn ngừa kẻ xấu xâm nhập. Bảo vệ tốt cơ sở vật chất nhà trường; phòng chống cháy nổ theo quy định.

- Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất của nhà trường để kịp thời tham mưu lãnh đạo xử lý khi có biểu hiện xuống cấp hoặc hư hỏng gây nguy hiểm đến sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tổ chức phối hợp cùng với chính quyền địa phương thực hiện các biện pháp nhằm ngăn chặn và phát hiện kịp thời các hành vi phạm pháp, tệ nạn xã hội xảy ra trong khu vực nhà trường.

- Thường trực tại nhà bảo vệ (mặc đồng phục đồ bảo vệ theo quy định) để hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, nhắc nhở mọi người chấp hành các quy định khi đến trường.

- Trực hiệu lệnh Trống ra, vào lớp theo quy định. Quản lý chìa khóa các phòng học, mở và đóng phòng học đúng giờ theo yêu cầu phục vụ giảng dạy và học tập.

- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo trường.

### **VI. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

#### 1. Định hướng chung

- Thực hiện Công văn số 565/PGD&ĐT ngày 14/9/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục. Trường THCS Nguyễn Tất Thành lập Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 – 2022 để triển khai thực hiện đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc theo kế hoạch.

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề. ....

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư số 32/TT/2020-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ của tổ chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ. Tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên 1 lần/tháng, không tính đột xuất.

## 2. Kế hoạch kiểm tra, giám sát cụ thể

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận phụ trách
8/2021	- Kiểm tra cơ sở vật chất. - Kiểm tra việc tổ chức thi lại, vào điểm học sinh thi lại.	- Nhân viên - Giáo viên	Tuần 1	- LD, Bảo vệ, Thiết bị - Ban KTNB, BGH
9/2021	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên - Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của tổ, sổ chủ nhiệm.	- Giáo viên - Tổ chuyên môn, GVCN	Tuần 2, 3 Tuần 4	- Tổ KTNB, BGH - Tổ chuyên môn
10/2021	- Kiểm tra hồ sơ đợt 1. - Kiểm tra việc giảng dạy: dự giờ đột xuất. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên..	- Giáo viên - Giáo viên - Giáo viên	Tuần 5 Tuần 6, 7 Tuần 8	- Tổ trưởng, BGH - Tổ chuyên môn, BGH - Tổ KTNB
11/2021	- Kiểm tra việc giảng dạy: dự giờ đột xuất. - Kiểm tra sổ đầu bài. - Kiểm tra việc cập nhật điểm của học sinh vào phần mềm edu - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.	- Giáo viên - Giáo viên - Giáo viên	Tuần 9, 10 Tuần 11 Tuần 11 Tuần 12	- BGH, Tổ CM - TPT Đội - Văn thư - Tổ KTNB
12/2021	- Kiểm tra hoạt động của bộ phận thư viện, thiết bị, việc bảo quản thiết bị dạy học. - Kiểm tra công tác Bồi dưỡng HS giỏi - Kiểm tra công tác ra đề thi, coi	- Thư viện, thiết bị - Giáo viên - Giáo viên	Tuần 13 Tuần 14, 15 Tuần 14,15	- BGH BGH - BGH

	thi, chấm thi, vào điểm học kì I. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.	- Giáo viên	Tuần 16 Tuần 16	- Tổ KTNB
01/2022	- Kiểm tra công tác tổ chức sinh hoạt tổ, thực hiện chuyên đề dạy học. - Kiểm tra Hồ sơ học sinh tham gia thi HS giỏi cấp huyện. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.	- Tổ chuyên môn - Chuyên môn - Giáo viên	Tuần 17,18 Tuần 19 Tuần 20	- Ban KTNB - Hiệu trưởng - Tổ KTNB
02/2022	- Kiểm tra Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (Chào cờ). - Kiểm tra lịch báo giảng. - Kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu, kém. - Kiểm tra hoạt động của Tổ chuyên môn.	- Giáo viên - Giáo viên - Giáo viên - Tổ trưởng CM	Tuần 21 Tuần 22 Tuần 22 Tuần 23	- BGH - Hiệu trưởng - BGH - Tổ KTNB
03/2022	- Kiểm tra hoạt động của Tổ chuyên môn. - Kiểm tra việc giảng dạy: dự giờ đột xuất. - Kiểm tra lớp học ( <i>Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện các phong trào thi đua</i> ).	- Tổ trưởng CM - Giáo viên - GVCN	Tuần 24,25 Tuần 26 Tuần 27	- Tổ KTNB - BGH - Tổ KTNB
04/2022	- Kiểm tra xây dựng kế hoạch số chủ nhiệm. - Kiểm tra sổ đầu bài - Kiểm tra việc cập nhật điểm của học sinh vào phần mềm edu. - Kiểm tra hoạt động của bộ phận hành chính ( <i>Nội dung kiểm tra: Việc quản lý các hồ sơ, sổ sách hành chính, giáo vụ</i> ). - Kiểm tra Kế hoạch BDTX của GV	- GVCN - Giáo viên - Giáo viên - Tổ VP - Giáo viên	Tuần 28 Tuần 29 Tuần 30 Tuần 31 Tuần 31	- BGH - Tổng PT Đội - BGH - Tổ KTNB - BGH
05/2022	- Kiểm tra công tác ra đề thi, coi thi, chấm thi, vào điểm cuối năm. - Kiểm tra lớp học ( <i>Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện các phong trào thi đua</i> ).	- Giáo viên - GVCN, TPTĐội.	Tuần 31 Tuần 32, 33	- Tổ trưởng, BGH - Tổ KTNB

- Kiểm tra bàn giao cơ sở vật chất.	- GVCN	Tuần 34	BGH, Thiết bị, Bảo vệ
-------------------------------------	--------	---------	-----------------------

### 3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt các loại hồ sơ theo quy định.

- Các bộ phận, tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Ban Giám hiệu bằng văn bản, thông qua cuộc họp HĐSP hoặc qua Email của lãnh đạo: [levanngoc200977@gmail.com](mailto:levanngoc200977@gmail.com); [canthanhlds@gmail.com](mailto:canthanhlds@gmail.com); [giayennguyen0202@gmail.com](mailto:giayennguyen0202@gmail.com) để điều chỉnh bổ sung kịp thời.

- Thư ký hội đồng, bộ phận thi đua theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động khi có yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của trường THCS Nguyễn Tất Thành. Yêu cầu toàn bộ cán bộ, giáo viên và nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc triển khai thực hiện.

Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường hoặc khi có sự chỉ đạo của cấp trên nhà trường linh động triển khai phù hợp đảm bảo yêu cầu hoạt động dạy và học./.

#### Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Các tổ chức, Đoàn thể;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.



*Lê Văn Ngọc*

### PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐẠO TẠO

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



*Bùi Tuấn Khang*

## LỊCH CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CỤ THỂ NĂM HỌC 2021 - 2022

(Kèm theo Kế hoạch giáo dục số 4/KH- NTT ngày 05/10/2021 trường THCS Nguyễn Tất Thành)

Thời gian	Nội dung công tác	Tổ chức, thực hiện
Tháng 8/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2021;</li> <li>- Trình kết quả tuyển sinh đầu cấp;</li> <li>- Tham gia tập huấn chuyên môn năm học 2021 - 2022;</li> <li>- Tổ chức ôn tập và thi lại cho học sinh;</li> <li>- Biên chế, sắp xếp lớp; phân công chuyên môn, lên thời khóa biểu.</li> <li>- Tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.</li> <li>- Thực hiện ngày tựu trường 1/9/2020;</li> <li>- Triển khai các văn bản liên quan đến thực hiện nhiệm vụ năm học;</li> <li>- Triển khai tham gia các cuộc thi viết của cấp trên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBQL, GV, NV</li> <li>- Hội đồng tuyển sinh</li> <li>- CBQL, GV</li> <li>- Ban Tổ chức tập huấn</li> <li>- GV - HS</li> <li>- Lãnh đạo nhà trường</li> <li>- Lãnh đạo nhà trường; Ban đại diện cha mẹ học sinh.</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>
Tháng 9/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Triển khai chương trình học kỳ I có ít nhất 18 tuần thực học (06/9/2021 đến ngày 16/01/2022 );</li> <li>- Tổ chức khai giảng năm học mới (5/9/2021);</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022;</li> <li>- Triển khai nhiệm vụ Kiểm định chất lượng, nhiệm vụ an toàn giao thông năm học, nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên, nhiệm vụ công nghệ thông tin</li> <li>- Hưởng ứng “tháng an toàn giao thông”;</li> <li>- Báo cáo đầu năm học;</li> <li>- Tập huấn chuyên môn cấp trường;</li> <li>- Xây dựng KH công tác nội bộ trường học;</li> <li>- Triển khai Cuộc thi Khoa học kỹ thuật tỉnh Đắk Nông lần IV.</li> <li>- Hoàn thành công tác điều tra PCGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li> <li>- CBQL, GV, NV và học sinh</li> <li>- CBQL, GV, NV; Ban kiểm tra nội bộ</li> <li>- CBQL, GV, NV</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Tổ Văn phòng</li> <li>- Các tổ chuyên môn</li> <li>- Ban kiểm tra nội bộ</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Đ/C Quang; đ/c Thắng</li> </ul>

Tháng 10/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ chương trình năm học;</li> <li>- Kiểm tra công tác nội bộ trường học;</li> <li>- Triển khai tham gia giáo viên dạy giỏi cấp huyện;</li> <li>- Triển khai công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì trường chuẩn quốc gia;</li> <li>- Bồi dưỡng, phụ đạo học sinh;</li> <li>- Tham gia tập huấn và hoàn thiện hồ sơ công tác báo cáo Phổ cập giáo dục.</li> <li>- Tiếp đón đoàn kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục.</li> <li>- Kiện toàn các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li> <li>- Tổ kiểm tra nội bộ</li> <li>- Giáo viên</li> <li>- CB, GV, NV</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Ban PCGD xã Nam Bình</li> <li>- Lãnh đạo, GV, NV</li> <li>- Nhà trường, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Đội TNTPHCM</li> </ul>
Tháng 11/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ chương trình năm học;</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN;</li> <li>- Tham gia Hội thao ngành giáo dục chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam;</li> <li>- Tổ chức cấp trường Hội thi “xây dựng trường lớp học xanh – sạch – đẹp – an toàn”;</li> <li>- Hoàn thành việc chọn sản phẩm Cuộc thi Khoa học Kỹ thuật, Sáng tạo Kỹ thuật nộp về Phòng GD;</li> <li>- Tiếp đón đoàn kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác dạy học (nếu có);</li> <li>- Triển khai cuộc thi Tổ chức cuộc thi hùng biện tiếng Anh ở cấp THCS giáo viên tiếng anh cấp huyện.</li> <li>- Kiểm tra công tác nội bộ trường học;</li> <li>- Bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Lãnh đạo, GV, NV (nếu tổ chức).</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Bộ phận thực hiện</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Chuyên môn, GV tiếng Anh</li> <li>- Tổ kiểm tra nội bộ</li> <li>- Giáo viên, học sinh</li> </ul>



Tháng 12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ chương trình năm học;</li> <li>- Chọn đội tuyển tham gia kỳ thi Olympic 6, 7, 8 và học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa cấp huyện;</li> <li>- Kiểm tra công tác nội bộ trường học;</li> <li>- Hoạt động phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”;</li> <li>- Bồi dưỡng, phụ đạo học sinh;</li> <li>- Hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện chương trình HK1;</li>   <li>- Triển khai Cuộc thi sáng tạo dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li>   <li>- GV và Học sinh trong đội tuyển của trường</li>   <li>- Tổ kiểm tra nội bộ</li> <li>- Đoàn, Đội, Đội viên</li> <li>- Giáo viên, học sinh</li> <li>- CM - tổ trưởng</li>   <li>- GV - HS</li> </ul>
Tháng 01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ chương trình năm học;</li> <li>- Hoàn thành chương trình HK1 18 tuần (từ <b>06/9/2021</b> đến ngày <b>16/01/2022</b>);</li> <li>- Thực hiện chương trình học kỳ II 17 tuần thực học (<b>17/01/2022</b> đến ngày <b>25/5/2022</b>);</li> <li>- Sơ kết học kỳ 1;</li> <li>- Kiểm tra và sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học.</li> <li>- Chọn đội tuyển tham gia kỳ thi Olympic 6, 7, 8 và học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa cấp huyện;</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm; Kiểm tra hoạt động chuyên môn (nếu có).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li>   <li>- Toàn trường</li>   <li>- Toàn trường</li> <li>- Tổ kiểm tra; Ban kiểm tra.</li>   <li>- GV và Học sinh trong đội tuyển của trường</li>   <li>- Toàn trường</li> </ul>
Tháng 02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ chương trình năm học;</li> <li>- Tham gia kỳ thi Olympic 6, 7, 8 và chọn học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa cấp huyện.</li> <li>- Kiểm tra công tác nội bộ trường học;</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh tham gia giỏi cấp tỉnh (nếu có), phụ đạo học sinh;</li> <li>- Đoàn đoàn kiểm tra công tác quản lý, dạy học (nếu có);</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tiếng Anh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li>   <li>- Đội tuyển</li>   <li>- Tổ kiểm tra</li> <li>- Giáo viên, học sinh</li>   <li>- Toàn trường</li> </ul>

	(chủ đề: nâng cao chất lượng sinh hoạt tiếng anh trong trường học đối với học sinh và cuộc thi hùng biện tiếng anh)	- CM, CB, GV bộ môn tiếng anh (dự kiến tổ chức tại trường THCS Lý Thường Kiệt)
Tháng 3/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ chương trình năm học;</li> <li>- Tham gia kỳ thi HS giỏi cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra công tác nội bộ trường học;</li> <li>- Đại Hội cháu ngoan Bác Hồ; Lễ trưởng thành Đội;</li> <li>- Tham quan, trải nghiệm “Về nguồn”;</li> <li>- Phụ đạo học sinh;</li> <li>- Tham gia cuộc thi sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng cấp huyện;</li> <li>- Đoàn đoàn kiểm tra hoạt động chuyên môn (nếu có).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li> <li>- Học sinh K9</li> <li>- Tổ kiểm tra</li> <li>- TPTĐ và HS toàn trường</li> <li>- Đoàn, Đội, Đội viên</li> <li>- Giáo viên, học sinh</li> <li>- GV - HS</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>
Tháng 4/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ chương trình năm học;</li> <li>- Kiểm tra công tác nội bộ trường học;</li> <li>- Phụ đạo học sinh;</li> <li>- Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối năm</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra hoạt động chuyên môn (nếu có)</li> <li>- Tham gia cuộc thi hùng biện tiếng Anh</li> <li>- Tiếp tục triển khai cuộc thi trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li> <li>- Tổ kiểm tra</li> <li>- Giáo viên, học sinh</li> <li>- Chuyên môn, tổ trưởng</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV-HS</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>
Tháng 5/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng;</li> <li>- Thực hiện đúng tiến độ chương trình năm học;</li> <li>- Hoàn thành chương trình HK2 trước ngày 25/05/2022); Kết thúc và tổng kết năm học trước ngày 31/5/2022;</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ lớp 9 chuẩn bị cho việc kiểm tra chéo hồ sơ và xét tốt nghiệp THCS;</li> <li>- Kiểm tra và tổng kết công tác nội bộ trường học;</li> <li>- Xét công nhận TN cho học sinh lớp 9;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV – HS</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Tổ kiểm tra và GVCN</li> <li>- Tổ kiểm tra và Ban kiểm tra</li> <li>- Hội đồng xét</li> </ul>

Tháng 6/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023;</li> <li>- Hoàn thành công tác Thi đua - Khen thưởng, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn</li> <li>- Báo cáo cuối năm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tuyển sinh</li> <li>- Toàn trường - Hội đồng TĐKT</li> <li>- Tổ Văn phòng</li> </ul>
Tháng 7/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày <b>31/7/2022</b>;</li> <li>- Rà soát cơ sở vật chất trang thiết bị để có kế hoạch tu sửa năm học mới 2022-2023;</li> <li>- Phân công lịch trực hè.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tuyển sinh</li> <li>- Lãnh đạo, Thiết bị, bảo vệ</li> <li>- Lãnh đạo, tổ Văn phòng.</li> </ul>

*Ngoài các nội dung trọng tâm nêu trên, nhà trường sẽ bổ sung kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao và các nội dung phát sinh.*

